



HYDERABAD (SIND)
NATIONAL COLLEGIATE BOARD

HSNC Board's

Smt. Chandibai Himathmal Mansukhani College (Autonomous)

(Affiliated to the University of Mumbai)

University College Code : 217-JD Office : T14



Principal : Dr. Manju Lalwani Pathak

Ref No: CHM (A) AC/C/01/2025

Date: 18th June 2025

CIRCULAR

The immediate attention of all concerned is invited to this office Circular No. CHM (A) AC 05/2025 dated 19th May, 2025 regarding the Choice Based and Credit Based Syllabus (CBCS) for all subjects of F.Y.B.A & T.Y.B.A. in Hindi SEM - I & SEM - V respectively.

It is hereby communicated that the recommendations of the syllabus made by the Ad-hoc Board of Studies in Hindi coordinated by the Dean, Faculty of Languages in the meeting of Academic Council held on 23rd May, 2025 vide item No. 3.3, have been accepted and subsequently passed.

In accordance, therewith, the syllabus as per the CBCS has been brought into force with effect from the academic year 2025 – 2026 and accordingly the same is attached for reference and is available on the College's website www.chmcollege.in

Ulhasnagar - 421 003

18th June, 2025

Dr. Manju Lalwani Pathak

Principal & Chairperson, Academic Council

Copy forwarded for information to:-

- 1) The Dean, Faculty of Languages .
- 2) The Chairperson, Ad-hoc Board of Studies.
- 3) The Controller of Examination.
- 4) The Registrar



HSNC Board's
Smt. Chandibai Himathmal Mansukhani College, Ulhasnagar
(Autonomous)
Affiliated to the University of Mumbai

Bachelor of Arts
(Hindi)
(Aided)

Semester – I

Choice Based and Credit Based syllabus
as per NEP 2020 with effect from the
Academic Year 2025-2026

PREAMBLE

भाषा और साहित्य सामाजिक प्रवृत्तियों को स्पष्ट करने के साथ विद्यार्थियों में अनेक परिवर्तन भी लाते हैं। भाषा और साहित्य संस्कृति का एक व्यापक हिस्सा है, जिसके बिना समाज का व्यवहार असंभव होता है। भाषा से ही साहित्य की रचना होती है और मानव अपनी कोमल – कठोर अनुभूतियों को भाषा के माध्यम से ही व्यक्त करता है। जब भाषा सौन्दर्य और लालित्य पाकर रचनात्मकता की ओर बढ़ती है तो वह किसी भाषा का साहित्य बन जाता है। जब समाज साहित्य को पढ़ता है, अपनाता है तो वह समाज का अमूल्य अङ्ग बन जाता है। साहित्य में जीवन – मूल्यों के साथ शक्तिमत्ता, स्वार्थहीनता, संवेदना, अनुभूति और परोपकार जुड़ा रहता है, तब उच्चतम मानवीय मूल्यों का वास्तविक संवाहक साहित्य होता है और उच्च शिक्षा के दौरान साहित्य के माध्यम से यही समस्त गुण – मूल्य, आचरण विद्यार्थियों के मानस में उतरते हैं एवं विद्यार्थी एक बेहतर नागरिक बनने के साथ सामाजिक, राष्ट्रीय निर्माण में अपना विशेष योगदान देता है।

अब तक लागू की गयी राष्ट्रीय शिक्षा नीतियों में शिक्षा माध्यम के रूप में मातृभाषा या स्थानीय भाषा को सुझाया गया है। वर्ष 2020 में लागू की गयी नयी राष्ट्रीय शिक्षा नीति में अन्य महत्वपूर्ण नीतियों के साथ ही भाषाओं विशेषकर मातृभाषा और स्थानीय भाषा में शिक्षा पर बहुत बल दिया गया है। चूँकि हिंदी भारत की सबसे ज्यादा बोली जाने वाली भाषा है। मनोरंजन और विज्ञापन उद्योग की मुख्य भाषा होने के साथ सूचना प्रौद्योगिकी में दैनिक इस्तेमाल में समाज प्रयोग करता है। हिंदी भाषा का ज्ञान छात्रों के लिए प्रगतिपथ के नए द्वार खोलेगा। हिंदी का 1300 साल लंबा इतिहास रहा है, इसलिए हिंदी क्षेत्र और शेष भारत के सामाजिक – सांस्कृतिक पहलुओं को समझने के लिए हिंदी भाषा और साहित्य का अध्ययन बहुत महत्व रखता है।

PROGRAMME SPECIFIC OUTCOME (PSOs)

- PSO1 :** विद्यार्थियों का भाषा और साहित्य की विधाओं से परिचित होना और साहित्य की रचनात्मकता की ओर बढ़ना ।
- PSO2 :** विद्यार्थियों की भाषिक अभिव्यक्ति कौशल का संवर्धन होना ।
- PSO3 :** विद्यार्थियों का सामाजिक, राष्ट्रीय, लोकतान्त्रिक मूल्यों को ग्रहण करना ।
- PSO4 :** विद्यार्थियों द्वारा साहित्य के अध्ययन से मानवीय मूल्य ग्रहण करते हुए बेहतर नागरिक बनना ।

**Smt. Chandibai Himathmal Mansukhani College
(Autonomous)**

**First Year B.A.
(Hindi)**

Semester- I

Title: आधुनिक हिंदी गद्य (Modern Hindi Prose)

**Vertical - 1
Major Course- 4 Credit**

**with effect from
Academic Year 2025-2026**

Title: आधुनिक हिंदी गद्य (Modern Hindi Prose)

Course Code: CHMHIN11

Sr. No.	Heading	Particulars
1	Description of the Course:	भाषा का सदैव जीवन में महत्त्व रहता है, जब हमारी भाषा मधुर और सार्थक होती है, तो सक पर उसका प्रभाव पड़ता है, हिंदी की सभी विधाएँ साहित्य के रूप में विभिन्न प्रकार की रचनाएँ हैं, गद्य वह रूप है जिसमें भाषा व्याकरण के नियमों का पालन करती है, वाक्य और पैराग्राफ को व्यवस्थित करती है, जो काव्य से अलग होती, गद्य विधाओं के अंतर्गत कहानी, उपन्यास, नाटक, निबंध, संस्मरण जीवनी, आत्मकथा और यात्रावृत्त आते हैं, यह पाठ्यक्रम विद्यार्थियों को आत्मिक और सामाजिक रूप से लाभदायक सिद्ध होगा।
2	Vertical 1	Major
3	Type Teaching Methods	Theory +Practicum Lecture / Discussion / presentation / case study etc..
4	Credit	4 Credits
5	Hours allotted	60 Hours
6	Marks allotted	100 Marks
7	Course Objectives:	1. विद्यार्थियों को गद्य विधाओं की प्रचलित रचना कहानी और निबंध आदि के अतिरिक्त आत्मकथा, एकांकी, संस्मरण, वैज्ञानिक लेख, व्यंग्य, लोककथा एवं यात्रावृत्त आदि नवीनतम विधाओं से परिचित कराना। 2. हिंदी कहानी के आरंभ से लेकर अद्यतन विधाओं की प्रवृत्तियों के विकास से अवगत कराना। 3. विद्यार्थियों को नवीन गद्य विधाओं के स्वरूप, विवेचन, विशेषताओं से परिचित कराना। 4. विद्यार्थियों ज्ञान – विज्ञान और पर्यावरण के प्रति जागरूक, करते हुए उत्तरदायी बनाना। 5. विद्यार्थियों में मानवीय मूल्यों का बोध जगाते हुए सांस्कृतिक चेतना जागृत करना। 6. रचना के आधार पर प्रजातन्त्र की पद्धतियों से विद्यार्थियों का परिचय कराना।

8	Learning Outcomes: LO1 : विद्यार्थियों का भाषा और साहित्य की विधाओं से परिचित होना और साहित्य की रचनात्मकता की ओर बढ़ना । LO2 : विद्यार्थियों की भाषिक अभिव्यक्ति कौशल का संवर्धन होना । LO3 : विद्यार्थियों का सामाजिक, राष्ट्रीय, लोकतान्त्रिक मूल्यों को ग्रहण करना । LO4 : विद्यार्थियों का पर्यावरण के प्रति सचेत होना, जागरूक होना । LO5 : विद्यार्थियों द्वारा साहित्य के अध्ययन से मानवीय मूल्य ग्रहण करते हुए बेहतर नागरिक बनना ।
---	---

Syllabus

UNIT I:

कथा संचयन : संपादन : हिंदी अध्ययन मंडल, मुंबई विश्वविद्यालय, मुंबई लोकभारती प्रकाशन, इलाहाबाद - 1

उसने कहा था	- चन्द्रधर शर्मा ' गुलेरी '
परीक्षा	- प्रेमचन्द
फैसला	- भीष्म साहनी
निर्वासित	- सूर्यबाला

UNIT II: गद्य के विविध आयाम : संपादन : हिंदी अध्ययन मंडल, मुंबई विश्वविद्यालय, मुंबई राजकमल प्रकाशन, नई दिल्ली - 2

- | | |
|----------------------------|-----------------------|
| 1. मेरा विद्यार्थी - काल | - महात्मा गांधी |
| 2. तू तो मुझसे भी अभागा है | - शांतिप्रिय द्विवेदी |

UNIT III: गद्य के विविध आयाम : संपादन : हिंदी अध्ययन मंडल, मुंबई विश्वविद्यालय, मुंबई राजकमल प्रकाशन, नई दिल्ली - 2

- | | |
|-----------------------|--------------------|
| 3. सद्गुरु का कहना है | हरिशंकर परसाई |
| 4. शाहजहाँ के आँसू | देवेन्द्रनाथ शर्मा |
| 5. यशपाल | फनीश्वरनाथ रेणु |

UNIT IV: गद्य के विविध आयाम : संपादन : हिंदी अध्ययन मंडल, मुंबई विश्वविद्यालय, मुंबई राजकमल प्रकाशन, नई दिल्ली - 2

- | | |
|-------------------------|-------------------------|
| 6. मेरी अंडमान यात्रा | विजय कुमार संदेश |
| 7. समाज सेवा | पद्मलाल पुन्नालाल बख्शी |
| 8. हंसिनी की भविष्यवाणी | मनमोहन मदारिया |

10

Scheme of Examination and Assessment Pattern

Paper – 100 Marks

External Examination: Semester End External - 60 marks Time: 2:00 hours

Format of Question Paper

All questions are compulsory

मूल्यांकन प्रारूप	इकाई	अंक
बाह्य मूल्यांकन		
प्रश्न 1 : पहला पश्न अनिवार्य है। (संदर्भ, प्रसंग सहित व्याख्या) दोनों पुस्तकों से विकल्प सहित।	इकाई 1 से 4	15
प्रश्न 2 : शेष पांच प्रश्नों में से किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर लिखिए।	इकाई 1 से 4	45
	कुल अंक	60

मूल्यांकन प्रारूप	अंक
आंतरिक मूल्यांकन	
रचनात्मक कार्य / प्रकल्प इत्यादि	20
प्रस्तुति / परिसंवाद इत्यादि	10
अकादमिक, व्यावसायिक एवं कौशल संवर्धन गतिविधियाँ	10
कुल अंक	40

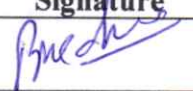
11

संदर्भ ग्रंथ सूची –

1. हिंदी साहित्य का इतिहास – आचार्य रामचंद्र शुक्ल, लोकभारती प्रकाशन, इलाहाबाद
2. हिंदी साहित्य का इतिहास – डॉ. नगेंद्र (संपादक) मयूर पेपरबैक, नई दिल्ली
3. हिंदी साहित्य का आदिकाल – आचार्य हजारीप्रसाद द्विवेदी, वाणी प्रकाशन, दिल्ली
4. हिंदी साहित्य की प्रवृत्तियाँ – डॉ. जयकिशन प्रसाद खंडेलवाल, विनोद पुस्तक मंदिर प्रकाशन, आगरा

5.	हिंदी साहित्य युग औ प्रवृत्तियों – डॉ. शिवकुमार शर्मा, अशोक प्रकाशन, नई दिल्ली
6.	हिंदी साहित्य का दूसरा इतिहास – डॉ. बच्चन सिंह, लोकभारती प्रकाशन, इलाहाबाद
7.	हिंदी साहित्य का वैज्ञानिक इतिहास – डॉ. गणपतिचंद्र गुप्त, लोकभारती प्रकाशन, इलाहाबाद
8.	हिंदी साहित्य का आलोचनात्मक इतिहास – डॉ. रामकुमार वर्मा, लोकभारती प्रकाशन, इलाहाबाद
9.	हिंदी साहित्य का इतिहास – डॉ. लक्ष्मीसागर वाष्णीय, लोकभारती प्रकाशन, इलाहाबाद
10.	हिंदी साहित्य का इतिहास – डॉ. विजयेन्द्र स्नातक, लोकभारती प्रकाशन, इलाहाबाद
11.	हिंदी साहित्य का इतिहास – डॉ. माधव सोनटक्के, विकास प्रकाशन, कानपुर
12.	हिंदी साहित्य का इतिहास – डॉ. पूरनचंद टंडन, डॉ. विनिता कुमारी, जगताराम एण्ड सन्स प्रकाशन, नई दिल्ली
13.	हिंदी साहित्य का इतिहास – डॉ. नगेंद्र और डॉ. हरदयाल (संपादक) नेशनल पब्लिशिंग हाऊस, दिल्ली
14.	आधुनिक साहित्य – नंददुलारे वाजपेयी, राजकमल प्रकाशन, दिल्ली
15.	हिंदी कहानी का शिल्प विधि विकास – डॉ. लक्ष्मीनारायण लाल, साहित्य – भवन, इलाहाबाद
16.	हिंदी की पहली कहानी – डॉ. देवेश ठाकुर, वाणी प्रकाशन, दिल्ली
17.	साहित्य विवेचन – क्षेमचंद्र 'सुमन', योगेन्द्र कुमार 'मल्लिक' प्रभात प्रकाशन, नई दिल्ली
18.	हिंदी कहानी एक अंतरंग परिचय, उपेन्द्रनाथ अशक, नीलाभ प्रकाशन, गाजियाबाद

Department of Hindi :

Sr No	Name of the Faculty	Designation and College	Signature
1.	Dr. Bhavana M Rochlani	I/C HOD & Assistant Professor, Smt. CHM College	

Name & Signature of the Ad-hoc BoS Chairperson: Dr Bhavana M. Rochlani 

Name & Signature of the Dean: Pratima Das 



**Smt. Chandibai Himathmal Mansukhani College
(Autonomous)**

**First Year B.A.
(Hindi)**

Semester- I

**Vertical – 2
Minor- 2 Credits**

Not Applicable

**with effect from
Academic Year 2025-2026**

**Smt. Chandibai Himathmal Mansukhani College
(Autonomous)**

First Year B.A.

Semester- I

**Vertical - 3
Open Elective (OE)- 2 Credits**

**with effect from
Academic Year 2025-2026**

OPEN ELECTIVES (OE)

For First Year BA

(English, Marathi, Hindi, Sindhi, Economics, Political Science,
Psychology, Sociology, Geography, History, BAMMC)

Students are required to select any one OE subject from the list below

Sr. No.	Subject Name
1.	Renewable Energy
2.	Perfumeries
3.	Data Analysis in Excel
4.	Mushroom Cultivation : Training and Trading
5.	Essential Skills for Pet Rearing and Grooming
6.	Basics of Nutrition
7.	Basic Computer Skills for Digital Age
8.	Web Designing Essentials: HTML and CSS Styling Techniques
9.	Visual Design and Digital Tools : A Foundation for Animation
10.	Yoga and Fitness
11.	Basic Accounting
12.	Soft Skills for Corporate Readiness
13.	Business Statistics and SPSS
14.	Beautician : Strategic Business Planning
15.	Current Trends of Fashion Design: Financial Perspective
16.	Digital Marketing
17.	Managing Family Wealth through Family Office
18.	Online Trading in Stock Market



**Smt. Chandibai Himathmal Mansukhani College
(Autonomous)**

**First Year B.A.
(Hindi)**

Semester- I

**Vertical – 4
Vocational Skill Course(VSC) – 2 credits
Skill Enhancement Course (SEC) - 2 Credits**

**with effect from
Academic Year 2025-2026**

Title: संभाषण एवं मंच संचालन

Course Code: CHMHIN13

Sr. No.	Heading	Particulars
1	Description of the Course:	मंच संचालन एक ऐसा कौशल है, जो किसी भी कार्यक्रम को सफल बनाने में महत्वपूर्ण भूमिका निभाता है, मंच पर उपस्थित लोगों का स्वागत करना, कार्यक्रम के विविध हिस्सों का परिचय देना और मंच पर अतिथि का स्वागत करना शामिल होता है, विद्यार्थियों को संभाषण कला से परिचित कराना। इस दृष्टिकोण से यह पाठ्यक्रम व्यावसायिक रूप से लाभदायक सिद्ध होगा।
2	Vertical 4	VSC
3	Type Teaching Methods	Theory + Practicum Lecture/Group discussion/presentation/self study
4	Credit	2 Credits
5	Hours allotted	30 Hours
6	Marks allotted	50 Marks
7	Course Objectives : • छात्रों को भाषा के प्रभावशाली प्रयोग का ज्ञान देना। • छात्रों को भाषा के विभिन्न रूपों से परिचित करवाना। • विषय के अनुकूल भाव प्रकट करना सिखाना। • संभाषण कला का परिचय देना। • अनुतान और बालाघात का ज्ञान देना	
8	Learning Outcomes: LO1 : छात्र भाषा का प्रभावशाली प्रयोग कर सकेंगे। LO2 : छात्र भाषा के विविध रूपों और उसके महत्व को समझ सकेंगे। LO3 : विषय और संदर्भ के अनुकूल अपने भावों को व्यक्त कर सकेंगे। LO4 : विभिन्न अवसरों पर प्रभावी ढंग से उद्घोषणाएं और मंच संचालन कर सकेंगे। LO5: विभिन्न मंच संचालन और उद्घोषणाओं के अवसर पर सही अनुतान और बालाघात का प्रयोग कर सकेंगे।	

9	Syllabus UNIT I: संभाषण एवं मंच संचालन ▪ मंच संचालन अर्थ एवं स्वरूप ▪ मंच संचालन के विभिन्न रूप और उसकी विशेषताएं ▪ मंच संचालक के गुण UNIT II: संभाषण एवं मंच संचालन • मंच संचालन करते समय ध्यान देने योग्य बातें • संभाषण अर्थ एवं स्वरूप • संभाषण के विविध रूप
---	--

10

Scheme of Examination and Assessment Pattern
Paper – 50 Marks
External Examination: Semester End External - 30 marks Time:1:00 hours
Format of Question Paper
All questions are compulsory

मूल्यांकन प्रारूप	इकाई	अंक
बाह्य मूल्यांकन तीन प्रश्नों में से किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर लिखिए।	इकाई 1 और 2	30
	कुल अंक	30

मूल्यांकन प्रारूप	अंक
आंतरिक मूल्यांकन	
रचनात्मक कार्य / प्रकल्प इत्यादि	10
प्रस्तुति / परिसंवाद इत्यादि	05
अकादमिक, व्यावसायिक एवं कौशल संवर्धन गतिविधियाँ	05
कुल अंक	20

11	संदर्भ ग्रंथ सूची - 1) भाषण कला - महेश शर्मा, प्रभात प्रकाशन, दिल्ली 2) अच्छा बोलने की कला - डेल कार्नेगी, प्रभात प्रकाशन, दिल्ली 3) आधुनिक जनसंचार और हिंदी - प्रोफेसर हरिमोहन, तक्षशिला प्रकाशन, दिल्ली 4) मीडिया आयाम और प्रतिमान दो - पृथ्वी नाथ, जय भारती प्रकाशन, इलाहाबाद
----	---

Title: प्रिंट मीडिया लेखन एवं विज्ञापन
(Course Code: CHMHIN14)

Sr. No.	Heading	Particulars
1	Description of the Course:	वर्तमान युग में रोजगार के बहुत से क्षेत्र भाषा से जुड़े हैं, जिसके माध्यम से विद्यार्थी लाभ उठा सकते हैं, प्रिंट मीडिया विज्ञापन का वह रूप है जो समाचारपत्रों, पत्रिकाएँ, ब्रोशर, जैसे मुद्रित साधनों का उपयोग करके उपभोक्ताओं तक पहुँचता है, प्रिंट मीडिया विज्ञापन लेखन का एक कलात्मक और रचनात्मक तरीका है, जो ग्राहकों को आकर्षित करने के लिये दृश्य और लिखित सामग्री का उपयोग करता है, इस दृष्टिकोण से यह पाठ्यक्रम विद्यार्थियों को व्यावसायिक और सामाजिक रूप से लाभदायक सिद्ध होगा।
2	Vertical 4	SEC
3	Type Teaching Methods	Theory + Practicum Lecture/ Discussion / Presentation/ Self study etc..
4	Credit	2 Credits
5	Hours allotted	30 Hours
6	Marks allotted	50 Marks
7	Course Objectives: • विद्यार्थियों को प्रिंट मीडिया से परिचित कराना। • विद्यार्थियों में मुद्रित माध्यम पढ़ने के प्रति जिज्ञासा विकसित कराना। • अच्छे संवाददाता के गुणों का ज्ञान कराना। • विद्यार्थियों को समाचार लेखन कला का ज्ञान कराना। • विद्यार्थियों की भाषिक अभिव्यक्ति कौशल का संवर्धन कराना। • विद्यार्थियों को विज्ञापन के महत्व एवं उपयोगिता का परिचय कराना।	
8	Learning Outcomes : LO1 : प्रिंट मीडिया और विज्ञापन के क्षेत्र में विद्यार्थियों को रोजगार के अवसर प्राप्त करने का कौशल निर्माण होगा। LO2 : विद्यार्थियों की सर्जन शक्ति या कल्पना शक्ति को विकसित करने में सहायता होगी। LO3 : विद्यार्थी एक सफल संवाददाता बन सकते हैं। LO4 : विद्यार्थी एक अच्छे विज्ञापनकर्ता बन सकते हैं। LO5 : विद्यार्थियों का भाषिक कौशल निर्माण हो सकता है।	

	Syllabus UNIT I: प्रिंट मीडिया लेखन एवं विज्ञापन • प्रिंट मीडिया – उद्भव एवं विकास चुनौतियाँ एवं वमहत्, • प्रिंट मीडिया के प्रकार • समाचार लेखन – समाचारों के विभिन्न स्रोत • समाचार लेखन के प्रकार • संवादाता के गुण UNIT II: प्रिंट मीडिया लेखन एवं विज्ञापन • संपादकीय लेखन एवं फीचर लेखन • पृष्ठ – सज्जा एवं प्रस्तुतीकरण – तत्व • विज्ञापन – अर्थयकता आवश एवं वमहत्, • विज्ञापन लेखन की प्रक्रिया एवं अच्छे विज्ञापन के गुण • विज्ञापन के प्रकार एवं माध्यम																					
9																						
10	Scheme of Examination and Assessment Pattern Paper – 50 Marks External Examination: Semester End External - 30 marks Time:1:00 hours Format of Question Paper All questions are Compulsory <table><tr><th>मूल्यांकन प्रारूप</th><th>इकाई</th><th>अंक</th></tr><tr><td>बाह्य मूल्यांकन तीन प्रश्नों में से किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर लिखिए।</td><td>इकाई 1 और 2</td><td>30</td></tr><tr><td></td><td>कुल अंक</td><td>30</td></tr></table> <table><tr><th>मूल्यांकन प्रारूप</th><th>अंक</th></tr><tr><td>आंतरिक मूल्यांकन</td><td></td></tr><tr><td>रचनात्मक कार्य / प्रकल्प इत्यादि</td><td>10</td></tr><tr><td>प्रस्तुति / परिसंवाद इत्यादि</td><td>05</td></tr><tr><td>अकादमिक, व्यावसायिक एवं कौशल संवर्धन गतिविधियाँ</td><td>05</td></tr><tr><td>कुल अंक</td><td>20</td></tr></table>	मूल्यांकन प्रारूप	इकाई	अंक	बाह्य मूल्यांकन तीन प्रश्नों में से किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर लिखिए।	इकाई 1 और 2	30		कुल अंक	30	मूल्यांकन प्रारूप	अंक	आंतरिक मूल्यांकन		रचनात्मक कार्य / प्रकल्प इत्यादि	10	प्रस्तुति / परिसंवाद इत्यादि	05	अकादमिक, व्यावसायिक एवं कौशल संवर्धन गतिविधियाँ	05	कुल अंक	20
मूल्यांकन प्रारूप	इकाई	अंक																				
बाह्य मूल्यांकन तीन प्रश्नों में से किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर लिखिए।	इकाई 1 और 2	30																				
	कुल अंक	30																				
मूल्यांकन प्रारूप	अंक																					
आंतरिक मूल्यांकन																						
रचनात्मक कार्य / प्रकल्प इत्यादि	10																					
प्रस्तुति / परिसंवाद इत्यादि	05																					
अकादमिक, व्यावसायिक एवं कौशल संवर्धन गतिविधियाँ	05																					
कुल अंक	20																					
11	संदर्भ ग्रंथ सूची – संदर्भ ग्रंथ सूची – 1) मीडिया और हिंदी वैश्वीकृत प्रयोजनमूलक हिंदी – डॉ. प्रकाशन सबुव वार्डकिंग ,तुरत कुमार णकृष. जयपुर																					

- 2) नया मीडिया संसार मीडिया क्रांती के नये संदर्भ – डॉ. प्रकाशन सबुव वाईकिंग, तुरत कुमार णकृष, जयपुर
- 3) वेब पत्रकारिता नया मीडिया नये रूझान – शलिनी जोशी, शिवप्रसाद जोशी नयी, प्रकाशन णराधाकृष, लीडिल्
- 4) मीडिया विमर्श – रामशरन जोशीजटवाडा, प्रकाशन प्रकाशन सामायिक,
- 5) वैश्रवीकरण – समाज और मीडिया, राम गोपाल सिंहजयपुर, हाऊस पब्लिशिंग नेशनल,
- 6) मीडिया और सामाजिक बदलाव – जोसेफ गाधीयालीदिल् नयी, कंपनी पब्लिशिंग टसेप्कॉन्,
- 7) विज्ञापन एक कला – डॉकानपुर, प्रकाशन शैलजा, चित्रकोटी संगीता.
- 8) विज्ञापनों का मायाजाल और उपभोक्ता – मिनु अग्रवाललीदिल्, यूटरटीबडिस् अँड पब्लिशर्स ककनिष्,
- 9) विज्ञापन एवं मीडिया में नारी की छवी – डॉजयपुर, हाऊस पब्लिशिंग राज, खान शमा.
- 10) मीडिया और हिंदी बदलती प्रवृत्तियाँ – रवींद्र जाधवलीदिल् नयी, प्रकाशन वाणी, मोरे केशव,
- 11) इलेक्ट्रोनिक मीडिया लेखन – प्रोजयपुर, पब्लिकेशन दीप मंगल, जैन रमेश.
- 12) मीडिया समग्र – भाग 1-व भाग – 2 – प्रोजयपुर, हाऊस पब्लिशिंग नेशनल, जैन रमेश.
- 13) हिंदी प्रिंट मीडिया में महिलाओं का योगदान – डॉ नगर यशोदा, कुशीविहार प्रकाशन, सिंह सविता.
- 14) आधुनिक विज्ञापन लेखन डॉमुंबई प्रकाशन यपरिदृश सिंह रीना. डॉ एवं सिंह अनिल.

**Smt. Chandibai Himathmal Mansukhani College
(Autonomous)**

First Year B.A.

Semester- I

Vertical – 5

Ability Enhancement Course – 2 Credits

Value Education Course – 2 Credits

Indian Knowledge System – 2 Credits

**with effect from
Academic Year 2025-2026**

**Smt. Chandibai Himathmal Mansukhani College
(Autonomous)**

**First Year B. A.
(AEC- Ability Enhancement Course)**

Semester- I

Title: Communication Skills in English

**Vertical - 5
AEC - 2 Credits**

**with effect from
Academic Year 2025-2026**

Title: Communication Skills in English
Course Code: CHMARTAECI

Sr. No.	Heading	Particulars
1	Description of the Course:	Communication Skills in English is an Ability Enhancement Course designed to strengthen learners' foundational skills in English language communication, which is essential for academic success and professional competence in a globalized world. This course equips first-year undergraduate students with core competencies in Listening, Speaking, Reading, and Writing (LSRW), integrating traditional and digital forms of communication. By using a skill-based and learner-centric approach, the course develops not just linguistic ability but also confidence, clarity, and creativity in expression. Emphasis is placed on real-life application and employability, such as drafting professional documents, preparing for interviews, and speaking effectively in diverse social and work-related settings. The course also introduces learners to digital communication etiquette and strategies for enhancing their English proficiency through independent learning.
2	Vertical 5	AEC- Ability Enhancement Course
3	Type	Theory+ Tutorial (Teaching Methods: Lecture/ Discussion/ Presentation/ Reading sessions/ Worksheets/ Listening exercises etc.)
4	Credit	2 Credits
5	Hours allotted	30 Hours
6	Marks allotted	50 Marks
7	Course Objectives: 1. To develop functional proficiency in English by focusing on the core LSRW skills for personal, academic, and professional communication. 2. To introduce students to professional contexts where English communication is essential (interviews, presentations, digital interactions). 3. To equip students to comprehend and interpret a variety of texts with analytical and critical insight.	

	4. To familiarize students with digital communication tools and netiquette for effective virtual communication.
8	Learning Outcomes: Students will be able to LO-1: Apply LSRW skills effectively in academic, social, and professional settings. LO-2: Demonstrate fluency and clarity in speaking and writing, with appropriate tone and register. LO-3: Interpret written and audio-visual texts from various domains with a critical understanding. LO-4: Prepare professional documents and communicate using contemporary digital platforms with confidence.
9	Syllabus UNIT I: Listening and Reading for Academic and Professional Purposes 1. Understanding Communication in Context: • Role of English in professional and global contexts • Modes of communication: Verbal, Non-verbal, Visual, and Digital • Characteristics of professional communication (clarity, brevity, tone, audience awareness) 2. Listening Skills: • Listening to professional conversations (e.g., meetings, interviews, news reports) • Identifying tone, emphasis, and implied meaning • Listening for argument, perspective, and intent • Activities: Note-taking, summarizing, identifying key takeaways 3. Reading Skills: • Reading job advertisements, email threads, and formal reports • Identifying purpose and structure in professional texts • Inference and contextual meaning • Grammar Focus: Prepositions, Modal verbs, Sentence transformation, Error correction, Collocations <i>Texts: Passages from industry reports, editorials, HR communications, NGO newsletters, and workplace scenarios.</i> UNIT II: Speaking and Writing for Employability (15 Lectures) 1. Speaking Skills: • Group Discussions: Types, format, participation strategies • Mock Interviews: Responding to commonly asked questions, body language, tone • Role Plays: Customer service dialogue, workplace communication, formal introductions • Presentation Skills: Structure, visual aids, delivery techniques 2. Writing Skills: • Email Etiquette: Writing formal and Semi-formal emails • Cover Letters and Resumes: Targeted for specific job roles

	• Writing Minutes of Meeting and Notices • Report Writing: Internship/Workplace reports • Grammar Focus: Sentence connectors, Subject-verb agreement, Active/Passive voice Tasks: • Drafting a formal job application with resume • Writing professional emails and LinkedIn summaries • Preparing and presenting a 2-minute speech																														
10	Scheme of Examination and Assessment Pattern Paper – 50 Marks External Examination: Semester End External - 30 marks Time: 1:00 hour Format of Question Paper All questions are compulsory: <table><tr><th>Question No</th><th>Nature of Questions</th><th>Marks</th></tr><tr><td>Q. 1</td><td>Short Notes (Attempt any 2 out of 4) (Unit 1)</td><td>10</td></tr><tr><td>Q. 2</td><td>Unseen Passage (200–250 words): - Content-based questions (6 marks) - Grammar (4 marks) (Unit 1)</td><td>10</td></tr><tr><td>Q. 3</td><td>Writing Skill Task (Attempt 1 out of 2) (e.g., Email, Cover Letter, Notice, Report) (Unit 2)</td><td>10</td></tr><tr><td></td><td>Total</td><td>30</td></tr></table> Internal Examination: Continuous Evaluation - 20 marks <table><tr><th></th><th>Assessment / evaluation</th><th>Marks</th></tr><tr><td>1.</td><td>a) Performance in Activities: Includes individual/group presentations, formal/informal conversation practice, etc. Conducted in scheduled batches before Semester End Examination.</td><td>10</td></tr><tr><td>2.</td><td>b) Participation in Lectures: Based on classroom engagement and active response during Listening Skills and related tasks.</td><td>05</td></tr><tr><td>3.</td><td>c) Attendance: Attendance percentage will be evaluated to award marks.</td><td>05</td></tr><tr><td></td><td>Total</td><td>20</td></tr></table>	Question No	Nature of Questions	Marks	Q. 1	Short Notes (Attempt any 2 out of 4) (Unit 1)	10	Q. 2	Unseen Passage (200–250 words): - Content-based questions (6 marks) - Grammar (4 marks) (Unit 1)	10	Q. 3	Writing Skill Task (Attempt 1 out of 2) (e.g., Email, Cover Letter, Notice, Report) (Unit 2)	10		Total	30		Assessment / evaluation	Marks	1.	a) Performance in Activities: Includes individual/group presentations, formal/informal conversation practice, etc. Conducted in scheduled batches before Semester End Examination.	10	2.	b) Participation in Lectures: Based on classroom engagement and active response during Listening Skills and related tasks.	05	3.	c) Attendance: Attendance percentage will be evaluated to award marks.	05		Total	20
Question No	Nature of Questions	Marks																													
Q. 1	Short Notes (Attempt any 2 out of 4) (Unit 1)	10																													
Q. 2	Unseen Passage (200–250 words): - Content-based questions (6 marks) - Grammar (4 marks) (Unit 1)	10																													
Q. 3	Writing Skill Task (Attempt 1 out of 2) (e.g., Email, Cover Letter, Notice, Report) (Unit 2)	10																													
	Total	30																													
	Assessment / evaluation	Marks																													
1.	a) Performance in Activities: Includes individual/group presentations, formal/informal conversation practice, etc. Conducted in scheduled batches before Semester End Examination.	10																													
2.	b) Participation in Lectures: Based on classroom engagement and active response during Listening Skills and related tasks.	05																													
3.	c) Attendance: Attendance percentage will be evaluated to award marks.	05																													
	Total	20																													
11	REFERENCES: 1. Anderson, Paul V. <i>Technical Communication: A Reader-Centered Approach</i>. 9th ed., Cengage Learning, 2017. 2. Bailey, Stephen. <i>Academic Writing: A Handbook for International Students</i>. 5th ed., Routledge, 2018. 3. Cambridge University Press. <i>English for the Workplace: A Resource Book for Communication Skills</i>. Cambridge UP, 2016. 4. Carnegie, Dale. <i>The Quick and Easy Way to Effective Speaking</i>. Pocket Books, 1990. 5. Covey, Stephen R. <i>The 7 Habits of Highly Effective People: Powerful Lessons in Personal Change</i>. Simon & Schuster, 2004.																														

6. Crystal, David. *English as a Global Language*. 2nd ed., Cambridge UP, 2003.
7. Eberhard, Jane, et al. *Developing Academic Literacy: A Handbook for International Students*. Palgrave Macmillan, 2022.
8. Goleman, Daniel. *Working with Emotional Intelligence*. Bantam, 1998.
9. Guffey, Mary Ellen, and Dana Loewy. *Essentials of Business Communication*. 12th ed., Cengage Learning, 2021.
10. Hamp-Lyons, Liz, and Ben Heasley. *Study Writing: A Course in Written English for Academic and Professional Purposes*. Cambridge UP, 2006.
11. Jones, Leo. *Cambridge Advanced Communication Skills*. Cambridge UP, 1989.
12. Kaul, Asha. *Effective Business Communication*. 2nd ed., PHI Learning, 2015.
13. Lesikar, Raymond V., et al. *Business Communication: Connecting in a Digital World*. 13th ed., McGraw-Hill Education, 2014.
14. Locker, Kitty O., and Donna Kienzler. *Business and Administrative Communication*. 11th ed., McGraw-Hill Education, 2018.
15. Palfrey, John, and Urs Gasser. *Born Digital: Understanding the First Generation of Digital Natives*. Basic Books, 2016.
16. Raman, Meenakshi, and Sangeeta Sharma. *Technical Communication: Principles and Practice*. 3rd ed., Oxford UP, 2015.
17. Rizvi, M. Ashraf. *Effective Technical Communication*. Tata McGraw-Hill, 2005.
18. Seely, John. *Oxford Guide to Effective Writing and Speaking: How to Communicate Clearly*. Oxford UP, 2013.
19. Thill, John V., and Courtland L. Bovee. *Excellence in Business Communication*. 13th ed., Pearson, 2017.

Department of English:

Sr. No	Name of the Faculty	Designation and College	Signature
1.	Prof. (Dr.) Pratima Das	Head & Professor, Dept. of English, Smt. CHM College	<i>Pratima Das</i>
2.	Prof. (Dr.) Kailas Aute	Professor, Dept. of English, Smt. CHM College	<i>B. Aute</i>
3.	Mr. Ananda Pandhare	Asst. Professor, Dept. of English, Smt. CHM College	<i>A. Pandhare</i>
4.	Ms. Sana Karale	Asst. Professor, Dept. of English, Smt. CHM College	<i>S. Karale</i>

Name & Signature of the Ad hoc BoS Chairperson: Prof. (Dr.) Pratima Das *Pratima Das*

Name & Signature of the Dean: Prof. (Dr.) Pratima Das *Pratima Das*



**Smt. Chandibai Himathmal Mansukhani College
(Autonomous)**

First Year

Semester- I

Title: Communication Skills in Sindhi

Vertical - 5

Ability Enhancement Course - 2 Credit

**with effect from
Academic Year 2025-2026**

Title: Communication Skills in Sindhi**COURSE CODE: CHMSINAECI**

Sr. No.	Heading	Particulars
1	Description the Course:	Sindhi communication skills (B.Com.) Communication is the core component of the commerce and trade. In communication, language plays very significant role. If a student has mastered the skills of language, undoubtedly, he or she would be able to communicate in the best manner. In this course basic part of Sindhi language would be taught based on the NEP 2020. The innovative approach likes critical thinking, creative mind, use of technology will lead to communicating and participating with the different groups. The vocabulary section would be given prominence. The course would be in the Devanagari script so that it can attract majority of the students. Even non-Sindhi students shall have opportunity to adopt this course.
2	Vertical 1	AEC – Ability Enhancement Course
3	Type	Theory+ Practicum (Teaching Method: Lecture/ Discussion/Reading)
4	Credit	2 credits (1 credit = 15 hours for theory or 30 hours of Practical work in a semester)
5	Hours allotted	30 Hours
6	Marks allotted	50Marks (50 Marks each)
7	Course Objectives: After successful completion of this course:	1. The learner will get understanding of communication skills. 2. The learner will understand how to accurate the pronunciation of special words in Sindhi 3. The learner will improve the conversation skill in Sindhi. 4. The learner will become best communicator in Sindhi language
8	Learning Outcomes: Student will be able to	LO1: Know the basic special features of Sindhi language. LO2: Understand the skills of communication. LO3: Knowing the conversation with businessmen and customers LO4: Know the etiquettes with parents, relatives, friends and others in effective way

Unit I – Fundamental of Sindhi Communication

- Introduction of Communication skill through Pictorial Presentation
- Importance of Language
- Basic aspects of language
 - i) Types of Language, ii) Role of Language, iii) Changes in Language
 - iv) Non-violent aspects of language v) Language & New generation
 - vi) Language & Modern Technology
- New Education Policy (NEP) & Importance of language
- Sindhi language: (Special features of spoken Sindhi language with pronunciation through audio visual presentation)

Unit II – Functional Communication

- Importance of Communication
- Types of Communication (Presentation through video clips)
 - i) Verbal, ii) Non-verbal, iii) Written iv) Digital Communication
- Characteristics of Communication
- Obstacles in Communication of Sindhi Language
- Methods of Best Communication through role plays
- Spoken Sindhi in Business
- Conversation with customers and proprietors

यूनिट – 1

- स्मचारी भाषा : वाक्फियत
- भाषा जी अहमियत
- भाषा जा बुनियादी पहलू
 - i) किस्म, ii) भाषा जो किरदार, iii) भाषा मे तबदीलियूं iv) भाषा जा अहिसासाती पहलू v) भाषा ऐं नई नसल
- नई तैलीमी नीति ऐं बोलियुन जी अहमियत
- असां जी सिंधी बोली

यूनिट – 2

- राबते जी अहमियत
- राबते जा किस्म
 - i) जिबानी राबतो, ii) गैर जिबानी राबतो, iii) लिखत राबतो iv) डिजीटल राबतो
- राबते मां फायदा
- राबते में रंडकूं
- बेहतर राबते जा तरीका
- ग्राहकन सां सिंधी बोलीअ मे गुप्तगू

10

Scheme of Examination and Assessment Pattern

Paper – 50 Marks

External Examination: Semester End External - 30 marks Time: 1:00 hour

Format of Question Paper

Attempt any 4 out of 6 questions.

Question No	Nature of Questions	Marks
Q1.	Objective Type – Fill in the Blanks / MCQs (Unit I)	15
Q2.	Question on reading skill (Unit II)	07
Q3.	Writing short story from outlines (Unit II)	08
		Total 30

Note:

1. Equal Weightage is to be given to all the modules.
2. Use of non-programmable scientific calculator is allowed in the examination.

Internal Examination: Continuous Evolution - 20 marks

	Assessment / evaluation	Marks
1.	Speaking Activities: (Presentation) Making presentations in the classroom	10
2.	Listening Activities: (Assignment) Listening to speeches, dialogues, announcement and summarizing them	10
Total		20

11

REFERENCE BOOKS:

1. Sanchari Basha – By Dr. Pushpa Kodwani
2. Sindhi Pahakaa – Dr. Jetly M.K.
3. Sindhi Muhavahra – By Hardwani Lachhman
4. Sindhi Adhyat mak Shabdhkesh – By Hardwani Lachhman
5. Acho Sindhi Sikhu – By Hardwani Lachhman

Syllabus Committee:

Sr No	Name of the Faculty	Designation and College	Signature
1.	Mrs. Kajal Ramchandani	H.O.D. of Jai Hind College	<i>Kajal</i>
2.	Mrs. Komal Totani	Assistant Teacher, Smt. CHM College	<i>Komal</i>

Name & Signature of the BoS Chairperson: (Mrs. Kajal Ramchandani)

Kajal

Name & Signature of the Dean: (Dr. Pratima Das)

Pratima Das



**Smt. Chandibai Himathmal Mansukhani College
(Autonomous)**

First Year

Semester- I

**Title: Environmental Management and
Sustainable Development-I**

**Vertical - 5
VEC- 2 Credits**

**with effect from
Academic Year 2025-2026**

Title: Environmental Management and Sustainable Development-I**Course Code: CHMVECI**

Sr. No.	Heading	Particulars
1	Description of the Course:	This course introduces students to the basics of environmental management and sustainable development. It explains how ecosystems work, the importance of biodiversity, and the need to protect our natural resources. Students will learn about different environmental problems, human impact on nature, and how to manage disasters. The course also covers Indian environmental movements, ethics, and the role of public awareness. Real-life examples and case studies help students understand the connection between nature and human communities in a simple and practical way.
2	Vertical 5	VEC
3	Type & Teaching methods	Theory + Practicum Lecture/Discussion/Presentation/Case study,etc
4	Credits	2 Credits
5	Hours allotted	30 Hours
6	Marks allotted	50 Marks
7	Course Objectives: 1. To introduce about ecosystems, biodiversity and to make aware for the need of conservation. 2. To sensitize students towards environmental concerns, issues, and impacts of human population. 3. To analyze the impact of human population growth and development activities on the environment, including issues related to displacement, disaster response, and rehabilitation. 4. To foster awareness of environmental ethics and the role of cultural and social movements in shaping sustainable environmental practices through communication, policy, and activism.	
8	Learning Outcomes: Students will be able to LO1: Explain the interrelationships within ecosystems and analyze energy flow and succession, using examples from various ecological zones. LO2: Critically evaluate biodiversity levels and conservation strategies, applying knowledge of endemic species, threats, and ecological services to real-world scenarios. LO3: Assess the socio-environmental implications of population growth, displacement, and disasters, incorporating case studies to understand sustainable development challenges.	

	LO4: Demonstrate an understanding of environmental ethics and advocacy, by interpreting the influence of cultural values, environmental movements, and communication strategies on sustainability.									
9	Syllabus UNIT I: Ecosystems, Biodiversity and Conservation • Introduction, structure, and function of ecosystems; Energy flow: food chains, food webs and ecological succession. Case studies of the following: a) Forest ecosystem b) Grassland ecosystem c) Desert ecosystem d) Aquatic ecosystems (ponds, streams, lakes, rivers, oceans, estuaries) • Levels of biological diversity: genetic, species and ecosystem diversity; Biogeographic zones of India; Biodiversity patterns • India as a mega-biodiversity nation; Endangered and endemic species of India • Threats to biodiversity: Habitat loss, poaching of wildlife, man-wildlife conflicts, biological invasions; Conservation of biodiversity: In-situ and Ex-situ conservation of biodiversity. • Ecosystem and biodiversity services: Ecological, economic, social, ethical, aesthetic and Informational value UNIT II: Human Communities and the Environment • Human population growth: Impacts on environment, human health and welfare. • Resettlement and rehabilitation of project affected persons; case studies. • Disaster management: floods, earthquake, cyclones and landslides. • Environmental movements: Chipko, Silent valley, Bishnois of Rajasthan. • Environmental ethics: Role of Indian and other religions and cultures in environmental conservation. • Environmental communication and public awareness, case studies (e.g. CNG vehicles in Delhi).									
10	Assessment Pattern Scheme of Examination and Assessment Pattern Paper – 50 Marks External Examination: Semester End External - 30 marks Time: 1:00 hours Format of Question Paper Attempt any 3 out of 4 questions. <table><tr><th>Question No.</th><th>Nature of Questions</th><th>Marks</th></tr><tr><td>Q.1</td><td>Theory based on Unit I</td><td>10</td></tr><tr><td>Q.2</td><td>Theory based on Unit I</td><td>10</td></tr></table>	Question No.	Nature of Questions	Marks	Q.1	Theory based on Unit I	10	Q.2	Theory based on Unit I	10
Question No.	Nature of Questions	Marks								
Q.1	Theory based on Unit I	10								
Q.2	Theory based on Unit I	10								

Q.3	Theory based on Unit II	10
Q.4	Theory based on Unit II	10
		Total 30

Internal Examination: Continuous Evaluation - 20 marks

	Assessment / evaluation	Marks
1.	Class Test, Creative writing/visits/role play (Short notes/ MCQ's/ Match the Pairs/ Answer in one sentence/ Quiz)	10
2.	Project /Presentation / Viva/Group Discussion/Case study	10
		Total 20

11

REFERENCES :

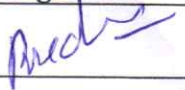
1. Carson, R. 2002. Silent Spring. Houghton Mifflin Harcourt.
2. Gadgil, M., & Guha, R. 1993. This Fissured Land: An Ecological History of India. Univ. of California Press.
3. Gleeson, B. and Low, N. (eds.) 1999. Global Ethics and Environment, London, Routledge.
4. Gleick, P. H. 1993. Water in Crisis. Pacific Institute for Studies in Dev., Environment & Security. Stockholm Env. Institute, Oxford Univ. Press.
5. Sodhi, N.S., Gibson, L. & Raven, P.H. (eds). 2013. Conservation Biology: Voices from the Tropics. John Wiley & Sons.
6. Thapar, V. 1998. Land of the Tiger: A Natural History of the Indian Subcontinent.
7. Warren, C. E. 1971. Biology and Water Pollution Control. WB Saunders.
8. Wilson, E. O. 2006. The Creation: An appeal to save life on earth. New York: Norton.
9. Harper, Charles L. (2017) Environment and Society, Human Perspectives on Environmental Issues 6th Edition. Routledge.
10. Rajagopalan, R. (2011). Environmental Studies: From Crisis to Cure. India: Oxford University Press.
11. Harris, Frances (2012) Global Environmental Issues, 2nd Edition. Wiley- Blackwell.

Name & Signature of the Dean & Ad-hoc BoS Chairperson (Interdisciplinary):

[Signature]
Dr. Nitin Arekar



Department of Hindi :

Sr No	Name of the Faculty	Designation and College	Signature
1.	Dr. Bhavana M Rochlani	IC HOD & Assistant Professor, Smt. CHM College	

Name & Signature of the Ad-hoc BoS Chairperson: Dr Bhavana Rochlani

Name & Signature of the Dean: Pratima Das Pratima Das



Smt. Chandibai Himathmal Mansukhani College
(Autonomous)

First Year B.A.

Semester- I

Vertical - 6

On-Job Training (OJT), - 2 credits

Field Project (FP), - 2 credits

Community Engagement Program (CEP) -2 credits

Co-curricular Course (CC) -2 credits

Research Project (RP)- 2 credits

Not Applicable

with effect from
Academic Year 2025-2026